

Übergabeprotokoll für Veranstaltungen im Sportzentrum Schalkwiese

Veranstaltung: _____

Datum: _____

1. Räumlichkeiten

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle 1 | <input type="checkbox"/> Sporthalle 2 |
| <input type="checkbox"/> Kabinen Sporthalle 1
Anzahl _____ | <input type="checkbox"/> Kabinen Sporthalle 2
Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> Foyer Sporthalle 1 | |

Übergeber (Hausmeister): _____

Übernehmer (Mieter/Veranstalter): _____

2. Abnahme durch den Hausmeister (vor Übergabe an Mieter)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lüftung in Betrieb | <input type="checkbox"/> Beleuchtung in Betrieb |
| <input type="checkbox"/> Rauchschutz- und Brandschutztüren intakt und schließen selbstständig | <input type="checkbox"/> Notbeleuchtung in Betrieb |
| <input type="checkbox"/> Fluchtwege frei zugänglich | <input type="checkbox"/> Feuerlöscher vorhanden und zugänglich |
| <input type="checkbox"/> Erste-Hilfe-Koffer vorhanden | <input type="checkbox"/> Aufzug Rollstuhlfahrer betriebsbereit |
| <input type="checkbox"/> Durchgangstür (Schutzteppiche, Absperrungen) vorbereitet | <input type="checkbox"/> Bediengerät Anzeigetafel aufgeladen, angeschlossen und eingerichtet |
| <input type="checkbox"/> Durchsageanlage getestet und in Betrieb | <input type="checkbox"/> Tribüne ausgefahren und Aufbau durch den Verein |

Bemerkungen:

3. Bestätigung durch den Mieter (nach Kontrolle vor Ort)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schlüssel Halle erhalten ¹ | <input type="checkbox"/> Übergebene Schlüssel (Anzahl + Art):
_____ |
| <input type="checkbox"/> Sanitärmaterial für Toiletten (Papier, Seife, Tücher) | <input type="checkbox"/> Schlüssel Handtuch-/Seifenspender (Fa. CWS) |
| <input type="checkbox"/> Einweisung Abschaltung Alarm bei geöffneten Fluchttüren | <input type="checkbox"/> Einweisung Fensteröffnung (Belüftung) erhalten |
| <input type="checkbox"/> Einweisung Bediengerät Anzeigetafel erhalten | <input type="checkbox"/> Schlüssel Foyer & Küche erhalten |
| <input type="checkbox"/> Bediengerät Anzeigetafel erhalten | <input type="checkbox"/> Einweisung elektrische Einrichtungen Küche erhalten |
| <input type="checkbox"/> Einweisung in die Durchsageanlage erhalten | <input type="checkbox"/> Bedienfeld für Tribüne erhalten ² |
| <input type="checkbox"/> Erste-Hilfe-Koffer erhalten | |

Mit der nachstehenden Unterschrift wird bestätigt, dass alle vorstehend aufgeführten Punkte zum Zeitpunkt der Übergabe in ordnungsgemäßem und einwandfreiem Zustand waren oder gegebenenfalls entsprechend im Bemerkungsfeld dokumentiert wurden

Hausmeister (Betreiberin):

(Name, Datum, Unterschrift)

Mieter (Veranstalter):

(Name, Datum, Unterschrift)

¹Der Empfänger der Schlüssel ist für deren sichere Aufbewahrung verantwortlich.

Er übernimmt die volle Haftung für den Gebrauch der Schlüssel und trägt sämtliche Folgen bei Verlust.

Handelt es sich bei den übergebenen Schlüsseln um Schlüssel zu einer Schließanlage, so verpflichtet sich der Empfänger im Falle eines Verlustes, die Kosten für die notwendige Erneuerung bzw. den Austausch der gesamten Schließanlage zu tragen.

²Das Steuerungsgerät für die Tribüne wird nur an Personen ausgegeben, die dafür geschult wurden.

Die Schulung erfolgt durch den Hausmeister der Betreiberin und gilt als Nachweis der erforderlichen Sachkunde.

Ohne diese Schulung darf das Gerät nicht ausgegeben werden. Ein eigenständiger Auf- oder Abbau der Tribüne durch den Veranstalter ist in diesem Fall nicht möglich.